



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวชิรพยาบาล โทร. ๐-๔๓๗๙-๙๑๑๐ ต่อ ๒๕๕

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๐

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะดำเนินการจัดประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติจัดประชุมให้ความรู้ฯ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวชิรพยาบาล และไม่ใช้งบประมาณในการจัดประชุมแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายผจญ สีทะนาร์ตน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายประพันธ์ สุนทรปกาสิต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิรพยาบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวาปีปทุม โทร. ๐-๔๓๗๙-๙๑๑๐ ต่อ ๒๕๕

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๔

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมเรื่องการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหน่วยงานย่อยทุกหน่วย

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำหนดจัดการประชุมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวาปีปทุม

ในการนี้ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายประพันธ์ สุนทรปกาสิต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวาปีปทุม

การประชุมการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๓

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

.....

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายประพันธ์ สุนทรปกาสิต | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิรพยาบาล |
| ๒. นายเถียน ปาปะซี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางจรรยา สุนทรปกาสิต | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นายผจญ สีทะนาร์ตัน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๕. นายยงยุทธ คำอาจ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๖. นางเตือนใจ ภาณุตานนท์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๗. นางจันทร์ศรี ชูรีรัง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๘. นางสุดารัตน์ โคตรสีเชียว | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๙. .นางสัมพันธ์ ปาปะซ่า | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๐. นางธวันต์ บุพตา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๑. นางกัญจิรา ฝอยทอง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๒. .นายสมบัติ มูลหนองแขง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๓. นางถนิมภรณ์ สังขเภท | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๔. นางภาราดา เทียบหนู | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๕. นางพิศสมร ไกรราชดี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๖. นางสงบ บุญทองโท | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๑๗. นายธณชัย ศรีคราม | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ |
| ๑๘. นส.ศศิธร แสงเนตร | เภสัชกรชำนาญการ |
| ๑๙. นายกิตติศักดิ์ สุตะโท | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๐ .นางภารดี ลดาวัลย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๑. นส.อัญญารัตน์ โชตวิริยะจิตต์ | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวชิรพยาบาล โทร. ๐-๔๓๗๙-๙๑๑๐ ต่อ ๒๕๕

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๕

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมให้ความรู้ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดประชุมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวชิรพยาบาล สามารถสรุปผลการประชุมให้ความรู้ได้ ดังนี้

ความเสี่ยงจากการทำงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
๓. การใช้รถราชการ
๔. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จึงได้จัดทำมาตรการเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจาก การ ปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ ก่อนการดำเนินการ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ/กิจกรรมพัฒนาต่างๆ ทั้งในหน่วยงาน และการสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณและคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม ๓. มีกระบวนการป้องกันและตรวจสอบ การดำเนินการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือผู้ มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว
๒. การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน	๑. ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงาน ในกลุ่มงานและหน่วยงานย่อย ในโรงพยาบาลกันทรวิชัย ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

/ความเสี่ยง...

<p>ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจาก การ ปฏิบัติงาน</p>	<p>มาตรการจัดการความเสี่ยง</p>
	<p>๒. ให้กลุ่มงานและหน่วยงานย่อย มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน</p> <p>๓. ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบ ในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๓. การใช้รถราชการ</p>	<p>๑. การใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด</p> <p>๒. การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว</p> <p>๓. ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร นำรถราชการไปใช้ในกิจส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้อง กับ การปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง โดยมี กระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p>
<p>๔. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา</p>	<p>๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p>

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจาก การ ปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
	๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้าน กิจกรรม จำนวน ผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผล และรายงานการดำเนินโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในและนอกหน่วยงานทุกโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่บันทึกนี้ บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติต่อไป



(นายผจญ สีทะนาร์ตน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต



(นายประพันธ์ สุนทรปกาสิต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

ภาพกิจกรรมการประชุมให้ความรู้ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวาปีปทุม



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
 ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวาปีปทุม
 ตามประกาศโรงพยาบาลวาปีปทุม
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวาปีปทุม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในโรงพยาบาลวาปีปทุม	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลวาปีปทุม
วัน/เดือน/ปี	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
หัวข้อ	การประชุมให้ความรู้เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) การประชุมให้ความรู้เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	
Link ภายนอก
หมายเหตุ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ผจกญ สีสะนารัตน์ (นายผจกญ สีสะนารัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง นายประพันธ์ สุนทรปกาสิต (นายประพันธ์ สุนทรปกาสิต) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวาปีปทุม วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ไตรภูมิ ศรีแก้ว (นายไตรภูมิ ศรีแก้ว) ตำแหน่ง นวก.คอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓	